

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑

วันพุธ ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ เทพจร	ประธานสภา อบต.แก่ง	ณรงค์ เทพจร	
๒	นายบรรจบ บัวยิ้ม	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๑	บรรจบ บัวยิ้ม	
๓	นายวิชัย พูลอูย	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๑	วิชัย พูลอูย	
๔	น.ส.คมคาย อูระริน	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๒	คมคาย อูระริน	
๕	นายสนั่น ไกรอินทร์	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๕	สนั่น ไกรอินทร์	
๖	นายธงชัย พงษ์ศิลา	สมาชิกสภา อบต.แก่ง หมู่ ๗	ธงชัย พงษ์ศิลา	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจรรยา สุกัดสันต์	รองประธานสภา อบต.แก่ง	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิตติศักดิ์ กุศลรัตน์	นายก อบต.แก่ง	กิตติศักดิ์ กุศลรัตน์
๒	นางพันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ	รองนายก อบต.แก่ง	พันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ
๓	นายนันตพงษ์ นงค์นุช	รองนายก อบต.แก่ง	นันตพงษ์ นงค์นุช
๔	นายจิรพล ชมภูรัตน์	เลขานุการนายก อบต.แก่ง	จิรพล ชมภูรัตน์
๕	นายปรีชา ปิดตาระคะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ปรีชา ปิดตาระคะ
๖	นายอนรรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัด อบต.แก่ง	อนรรักษ์ เรืองประดิษฐ์
๗	นายเสกน ยอดทัฬห	ผู้อำนวยการกองช่าง	เสกน ยอดทัฬห
๘	น.ส.วัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรินทร์ เพียรล้ำ
๙	นางจිරนนท์ ตองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	จिरนนท์ ตองติตรัมย์
๑๐	น.ส.เจษฎาภรณ์ นะภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจษฎาภรณ์ นะภาโชติ
๑๑	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัด อบต.แก่ง/เลขานุการสภาฯ	สุริช วงษ์เสงี่ยม
๑๒	น.ส.นิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นิภาพรรณ ทับอุไร

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุริช วงษ์เสงี่ยม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้กล่าวรายงานว่ามีผู้เข้าประชุม ๖ ท่าน ไม่มาประชุม ๑ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ ท่าน พร้อมทั้งเชิญ นายณรงค์ เทพจร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประธานในที่ประชุมจตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ประกาศอำเภอเมืองระยอง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้ร้องขอให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ,พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาข้อราชการอื่นๆ อำเภอเมืองระยองได้พิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ นายอำเภอเมืองระยอง จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง สมัยประชุมสามัญ

ประธานสภาฯ

สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้ประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๕ หน้า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

๓.๑ เรื่อง ญัตติการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบด้วย

เลขานุการสภาฯ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็น...

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฯลฯ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ต่อมาเมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตลอดจนการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ประกาศใช้แล้วหรือดำเนินการ ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวมีผลใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่ากระทรวงมหาดไทยจะกำหนดแนวทางเป็นอย่างอื่น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ วรรคสาม กำหนดให้เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้วการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคมีระยะเวลาห้าปี ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

ให้เทศบาล...

ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพิทยฯ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอตามลำดับให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในปัจจุบันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปพลางก่อน เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแล้วเสร็จ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด

๓. แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๓.๑ ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพิทยฯ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) โดยในระยะเริ่มแรกของการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้จัดทำประชาคมในระดับตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ระดับชุมชนเมืองสำหรับเทศบาลเมือง ระดับชุมชนนครสำหรับเทศบาลนคร ระดับจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำหรับเมืองพิทยฯให้ใช้รูปแบบของเทศบาลนคร ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในโอกาสต่อไปการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้นประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของงบประมาณเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ
ฯลฯ

๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเสร็จ

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ
ต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
กับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำ
ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ
แผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและ
ข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอต่อคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น

๔. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา
อนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

๕. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึง
พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

๖. หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑-๕ แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีท่านใดมีข้อซักถามข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด สรุป
ร่างแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

นางจිරนนท์

ตองติธรรมย์

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง และสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแกลงทุกท่าน ดิฉันนางจिरนนท์ ตองติธรรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด ขอสรุปรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ที่
ประชุมพิจารณาดังนี้

บัญชีสรุปโครงการ...

นางจิรนนท์ ตองติรัมย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ประธานสภาฯ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างแผนพัฒนาฯ ที่ได้ส่งให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้ว
ที่ประชุม	ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้สรุปร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างแผนพัฒนาฯ ที่ได้ส่งให้ทุกท่านล่วงหน้า ประกอบกับสมาชิกสภาฯทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลมาแล้ว ซึ่งทุกท่านจะรับทราบข้อมูลโครงการพัฒนาต่างๆมาเบื้องต้นแล้ว ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หรือไม่
ประธานสภาฯ	หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งด้วย
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้รับทราบด้วย
เลขานุการสภาฯ	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งต่อมากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว การโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประธานสภาฯ

หากไม่มีท่านใดซักถาม จะพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

๓.๒ เรื่อง ญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย

เลขานุการสภาฯ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๗๐๑,๒๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๑๗,๗๒๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๑๖,๗๒๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ

๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒.๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้า ๓๖, ข้อ ๒๐

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

มี DVD...

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- **มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย**

- เป็นไปตามเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ หน้า ๓๖, ข้อ ๒๐

ประธานสภา
ที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

มีท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
หากไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมจะขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติโอน
งบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ รายการดังกล่าวตามที่เสนอด้วย
มีมติอนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์

ประธานสภา

เลขานุการสภา

๓.๓ เรื่อง ญัตติการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง ขอเชิญเลขานุการ
สภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน
๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน

หมวดค่า...

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๕๔, ข้อ๑๕

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ๑๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตาม...

	<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๕๔, ข้อ ๑๕</p>
ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	หากไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมจะขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการดังกล่าวตามที่เสนอด้วย
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติแก้ไขการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ระเบียบวาระที่ ๔	- เรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้
ที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุมเวลา	๑๕.๕๐ น.